

El 17 de noviembre de 2019 el Gobierno Vasco anunció la convocatoria de una Oferta Pública de Empleo, para la Administración General de Euskadi, con 1043 plazas. SAN AGUSTÍN propone este curso preparatorio para las pruebas de Oposición a los cuerpos de Administrativos y Auxiliares Administrativos.

- **METODOLOGÍA:**

El curso va a ser impartido de **forma mixta**: se puede asistir a las clases de forma presencial en el aula, y estas a su vez serán emitidas en directo online, simultáneamente. Al hacer la matrícula se puede elegir una u otra opción:

- La persona que se matricule a la modalidad presencial podrá cambiar a online en cualquier momento, sin que ello suponga variación en las cuotas.
- Quien se matricule a la modalidad online podrá solicitar el cambio de su matrícula a presencial, y esta se llevará a cabo siempre y cuando existan plazas disponibles.
- No obstante, en caso de que por causas de fuerza mayor (medidas de confinamiento o cese obligatorio de la actividad presencial) el funcionamiento se viera afectado, las clases pasarían a ser exclusivamente online en directo, con los mismos horarios y profesorado.

Las clases serán magistrales, en las que se expondrá y explicará detalladamente el temario especificado en las bases publicadas en el BOPV.

Se incluirán, además de las exposiciones teóricas y todo el material didáctico necesario, técnicas de estudio y tutorización relativa a los procedimientos habituales en este tipo de pruebas.

- **DURACIÓN:** 105 horas lectivas, en 35 sesiones de 3 horas.

- **HORARIO:**

GRUPO 1: Miércoles de 18:00 a 21:00 horas - Comienzo 23 de septiembre de 2020

GRUPO 2: Jueves de 18:00 a 21:00 horas - Comienzo 24 de septiembre de 2020

- **PRECIO:**

El curso tiene un importe total de 945 €, que se puede abonar de la siguiente forma:

- **Matrícula:** 90 euros
- **9 cuotas** consecutivas de octubre a junio: 95 euros

- **CALENDARIO:**

<u>MES</u>	<u>DÍAS grupo 1</u>	<u>DÍAS grupo 2</u>
Septiembre	23, 30	24
Octubre	7, 14, 21, 28	1, 8, 15, 22, 29
Noviembre	4, 11, 18, 25	5, 12, 19, 26
Diciembre	2, 9, 16, 23	3, 10, 17
Enero	13, 20, 27	7, 14, 21, 28
Febrero	3, 10, 17, 24	4, 11, 18, 25
Marzo	3, 10, 17, 24	4, 11, 18, 25
Abril	14, 21, 28	15, 22, 29
Mayo	5, 12, 19, 26	6, 13, 20, 27
Junio	2, 9, 16	3, 10, 17

En función de las fechas definitivas de examen podrían ajustarse estos calendarios.

- **MATRICULACIÓN:**

Cada grupo tendrá un máximo de 15 alumnos en el aula. El período de matriculación comienza el **24 de julio**, y la matrícula se puede cumplimentar de forma presencial (el Centro estará cerrado por vacaciones desde el 31 de julio hasta el 31 de agosto).

Para que la matrícula quede formalizada es necesario rellenar el formulario de inscripción, aceptar las normas del Centro, elegir la modalidad de asistencia (presencial u online), pagar el importe de la matrícula, y facilitar un número de cuenta para las siguientes cuotas.

- **CONTENIDOS:**

- El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Competencias de la Comunidad.
- Autónoma Vasca. Los Poderes del País Vasco. Concierto económico y cupo.
- Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma del País Vasco y las Instituciones Forales de los Territorios Históricos.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Principios generales de actuación de las Administraciones Públicas. los órganos administrativos. Funcionamiento de los órganos colegiados de las Administraciones Públicas. Abstención y recusación. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: Principios de la responsabilidad.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Régimen Jurídico de la Función Pública. El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones. Régimen disciplinario. Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo.
- El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. El contrato laboral. Modalidades de contratación.
- Contratación Pública.
- Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Ejecución del presupuesto de gastos. Fases de ejecución. Documentos contables.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.
- Aspectos básicos de la Protección de Datos Personales: Conceptos, Principios y Derechos.
- Normalización del uso del euskera en la Administración General: principios generales, el perfil lingüístico, la preceptividad de los perfiles lingüísticos, los planes de normalización lingüística.
- Transparencia y Buen Gobierno.
- Gestión y archivo de la documentación y comunicación en la Administración: El uso correcto del lenguaje administrativo. Tipos de comunicación.
- La información y atención al ciudadano. El ciudadano como destinatario de los servicios y prestaciones públicas.